

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5

тел.: (391) 266-65-66 E-mail: school_65@mail.ru

ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320

ИНН/КПП 2462022362/246201001

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 65 с учетом мнения
общешкольного родительского комитета и совета
обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 65
О.В. Колпакова
Приказ № 03-02-129 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения
в МБОУ СШ № 65

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очной, очно-заочной форме обучения, заочной, предусмотренных статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. Общеобразовательные программы реализуются МБОУ СШ № 65 (далее Школа) как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе

адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

1.9. При организации обучения по адаптированным программам, Школой создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Получение образования в Школе.

2.1. Получение общего образования в очной форме.

2.1.1. При получении общего образования в очной форме обучения школа обеспечивает реализацию в полном объеме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.1.2. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.1.3. Для организации обучения в очной форме составляются календарный учебный график, учебный план, расписание занятий.

2.1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется школой в электронной форме (в электронном журнале), хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях осуществляется на электронных и бумажных носителях.

2.1.5. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемым школой. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.1.6. Организация образовательной деятельности в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

2.1.7. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

2.1.8. Основой формой организации образовательной деятельности в очной форме обучения является урок.

2.1.9. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений обучающихся в классных журналах на электронных носителях. Хранение в архивах данных о результатах обучения осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Порядок прохождения промежуточной аттестации, ее формы, и периодичность проведения определяются в соответствии с Положениями МБОУ СШ №

65 о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.1.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий

2.1.12. класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и на основании приказа директора.

2.1.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.14. Обучающиеся очной формы получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.16. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременность ее ликвидации.

2.1.17. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школой обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также текущей успеваемостью и результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения.

2.2.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программам общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- индивидуальный учебный план обучающегося по очно-заочной форме обучения (Приложение 2);
- договор об организации очно-заочной формы обучения (Приложение 3);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости).

2.2.4.1. Для перевода/приёма обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично на имя директора Школы.

2.2.4.2. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.2.4.3. В приказе по Школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет обучаться.

2.2.4.4. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.2.5. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной форме в период заочного обучения несут их родители (законные представители).

2.2.6. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

2.2.7. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

2.2.8. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе на основании мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.2.9. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся),
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому),
- вне Школы (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.),
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).

2.2.10. Все данные об обучающихся вносятся в электронный классный журнал того класса, в который зачислен обучающийся.

2.2.11. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять индивидуальный учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

2.2.12. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может посещать учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.2.14. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, занятия внеурочной деятельности; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

2.3..Получение общего образования в заочной форме обучения.

2.3.1. Прием (перевод) на заочную форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в заочной форме является приказ о приеме лица на обучение в школу.

2.3.3. Форма обучения указывается, в договоре об образовании, заключенном в простой

письменной форме между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3.4. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, включается в контингент обучающихся школы, все данные о нем вносятся в электронный журнал того класса, в котором он числится.

2.3.5. Для обучающегося в заочной форме составляется календарный учебный график, индивидуальный учебный план, расписание консультаций и промежуточной аттестации

2.3.6. Обучающийся, зачисленный на обучение в заочной форме, записывается в электронный журнал, в который вносятся оценки текущей успеваемости обучающегося, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.7. При получении общего образования в заочной форме обучения школа организует самостоятельное освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня и класса, включающей в себя индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.3.8. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов и прохождение промежуточной и итоговой аттестации по предметам учебного плана.

2.3.9. Основной формой организации учебной работы с обучающимся заочной формы обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося, в том числе с возможным использованием дистанционных образовательных технологий и (или) дистанционного (опосредованного) взаимодействия обучающегося и учителя при помощи информационно телекоммуникационных технологий.

2.3.10. Порядок прохождения обучающимся заочной формы обучения промежуточной аттестации и ее формы определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ № 65», где устанавливается количество зачетных мероприятий и их распределение по учебным периодам с учетом мнения учителя и логики прохождения программного материала, санитарно-эпидемиологических норм в целях исключения перегрузки.

2.3.11. Формы зачетных мероприятий могут быть устными, письменными или комбинированными, для подготовки к ним проводятся индивидуальные занятия и консультации учителей по утвержденному приказом директора школы расписанию. Проведение консультаций фиксируется в журнале консультационных занятий.

2.3.12. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе, электронном журнале класса, в который зачислен обучающийся по заочной форме получения образования, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

2.4. Ответственность сторон.

2.4.1. Обучающиеся в очной, очно-заочной форме, заочной форме обучения обязаны выполнять устав, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.4.2. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Получение образования вне МБОУ СШ № 65.

3.1. Получение образования в форме семейного образования

3.1.1. Особенности получения образования в семейной форме образования.

3.1.1.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено в семейной форме.

3.1.1.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования учитывается мнение ребенка.

3.1.1.3. В форме семейного образования обучающийся вправе осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не относятся к контингенту обучающихся Школы.

3.1.1.5. Родители (законные представители) обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций), в том числе обязательства по целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.1.6. При получении общего образования в форме семейного образования за качество образования несут ответственность родители (законные представители) обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.1.1.7. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) в письменной форме информируют об этом орган местного самоуправления в лице учредителя – «Главное управление образования города Красноярск».

3.1.1.8. При переходе обучающегося из контингента обучающихся Школы на семейную форму получения образования Школа уведомляет об этом учредителя.

3.1.1.9. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения, при этом ребенку необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном того ОУ, которое он выбрал для прохождения аттестации.

3.1.2. Права и обязанности экстернов

3.1.2.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.1.2.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент обучающихся Школы и приобретает статус экстерна.

3.1.2.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.2.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающегося в семейной форме получения образования в Школе может быть определена для прохождения промежуточной

аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года.

3.1.2.5. Перед зачислением в Школу обучающийся в семейной форме получения образования и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2.6. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.2.7. С целью создания условий для социализации обучающихся в форме семейного образования, их интеграции в детские коллективы Школа предоставляет экстернам право осваивать дополнительные образовательные программы в Школе.

3.1.2.8. При необходимости Школа организует для экстернов получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2.9. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

3.1.2.10. На экстерна, зачисленного в Школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы, в том числе экстерн обязан выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, бережно относиться к имуществу Школы.

3.1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования.

3.1.4.1. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, включают затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.1.4.2. При выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейная форма и формы обучения в Школе) нормативные затраты помимо вышеуказанных предусматривают затраты, покрывающие возможность освоения отдельных компонентов образовательной программы Школы.

3.1.4.3. Оплата работы педагогических работников, проводящих промежуточную аттестацию экстернов, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы.

3.1.5. Ограничения на получение образования в семейной форме.

3.1.5.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает ограничение на получение образования в форме семейного образования (часть 10 статьи 58).

3.1.5.2. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в Школе.

3.1.5.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Получение образования в форме самообразования.

3.2.1. Особенности получения образования в форме самообразования.

3.2.1.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2.1.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (т.е. обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10 — 11 классов)

3.2.1.3. Переход обучающегося на форму самообразования не требует согласия его родителей (законных представителей).

3.2.1.4. Обучающийся, перешедший на получение образования в форме самообразования, исключается из контингента обучающихся Школы.

3.1.1.1. При переходе обучающегося из контингента Школы на форму самообразования Школа уведомляет об этом учредителя.

3.1.1.2. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения, при этом обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2.2. Права и обязанности обучающихся в форме самообразования.

3.2.2.1. Обучающийся в форме самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2.2.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме самообразования зачисляется в контингент обучающихся Школы и приобретает статус экстерна.

3.2.2.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Перед зачислением в Школу обучающийся в семейной форме получения образования и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.2.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и уставом школы.

3.2.3. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации при получении образования.

3.2.3.1. Школа организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию для обучающихся, получающих образование в форме самообразования, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно

3.2.3.2. Форма, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование в форме самообразования и зачисленным в Школу для прохождения аттестации, определяется Школой самостоятельно с учетом мнения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходя из темпов и последовательности изучения учебного материала.

3.2.3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации.

3.2.3.4. Экстерн вправе пройти в Школе аттестацию, целью которой является оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год (годовая аттестация) и (или) качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (полугодовая аттестация).

3.2.3.5. Школа организует проведение промежуточной аттестации по предметам обязательной/инвариантной части учебного плана.

3.2.3.6. Промежуточная аттестация обучающегося в форме самообразования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе осуществляется в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентированные календарным учебным графиком школы. При необходимости с учетом особенностей развития и здоровья обучающегося, а также объема учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию, сроки промежуточной аттестации для экстерна могут быть увеличены. Увеличение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представлении медицинских или иных документов.

3.2.3.7. Расписание прохождения экстерном промежуточной аттестации составляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть уведомлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе о расписании промежуточной аттестации под роспись.

3.2.3.8. Выбор формы проведения промежуточной аттестации для экстернов из перечня форм, определенных учебным планом Школы, осуществляется учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.3.9. При организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов не проводится более одной контрольной работы в день. Данное требование не распространяется на проведение самостоятельных и проверочных работ.

3.2.3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколах, форма которого определяется Школой. Протоколы включаются в номенклатуру дел и подлежат хранению в документации и архивах Школы в установленном порядке.

3.2.3.11. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы, и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой.

3.2.3.12. Для обучающихся 10-11 классов, получающих образование в форме самообразования, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

3.2.3.13. Для получения документа о среднем общем образовании экстерн должен пройти государственную итоговую аттестацию.

3.2.3.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, в полном объеме освоившие образовательную

программу и не имеющие академической задолженности за каждый год обучения на уровне среднего общего образования.

3.2.3.15. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяется нормативными документами, принятыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.3.16. Школа выдает аттестаты о среднем общем образовании экстернам, зачисленным в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации и успешно ее прошедшим ее.

4. Порядок принятия и срок действия Положения.

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на очно-заочное (заочное) обучение.

Директору МБОУ СШ № 65
Колпаковой О.В.

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка

обучающегося _____ класса.

С Уставом МБОУ СШ № 65, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно- заочной формах обучения ознакомлены

Являясь Законным представителем _____, даю
согласие на обработку персональных данных

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный учебный план обучающегося при обучении в очно-заочной, заочной форме

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____

С	индивидуальной	траекторией	обучения	ознакомлены:
_____	_____	_____	_____	_____
ФИО обучающегося			подпись	
дата				
_____	_____	_____	_____	_____
ФИО законного представителя			подпись	
дата				

Договор
об организации очно-заочной, заочной формы обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.» Ленинского района города Красноярск (далее по тексту – Школа), в лице директора Колпаковой Ольги Владимировны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в очно-заочной (заочной) форме и

(ФИО) _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной (заочной) формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество.)

в 20____/20____ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля	Сроки контроля

Адреса сторон

Учреждение:

Родитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 имени воина-
интернационалиста Городного О.М.»
Ленинского района города Красноярска

_____. О.В. Колпакова
МП

Фамилия Имя
Отчество
представителя

адрес проживания,
телефон _____

паспортные данные _____

/_____
расшифровка