

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 65»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5  
тел.: (391) 266-65-66 E-mail: school\_65@mail.ru  
ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320  
ИНН/КПП 2462022362\246201001

Принято  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 65» с учетом мнения общешкольного  
родительского комитета и совета обучающихся  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.)

Утверждаю:  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 65»  
  
О.В. Колпакова  
Приказ № 145 от 09 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**по учебному предмету, курсу**

**в соответствии**

**с Федеральным государственным образовательным стандартом  
начального общего образования**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1576, N 1577, ООП НОО школы № 65, Уставом МБОУ СШ № 65 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

- 1.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного стандарта по учебному предмету, курсу, определяет общую стратегию обучения, развития и воспитания обучающегося средствами учебного предмета, определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирование и последовательность изучения, распределение учебных часов.
- 1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.
- 1.3. Задачи программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса организации и контингента обучающихся;
- создать условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечить соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебному предмету требованиям ФГОС НОО;

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования относятся:

- рабочие программы по отдельным учебным предметам;
- программы курсов;
- программы индивидуально - групповых занятий;

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012. №273 – ФЗ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на один учебный год. Храниться в электронном виде 1 год.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО ;
- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования МБОУ СШ 65;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования на текущий учебный год;
- учебному плану МБОУ СШ № 65;
- требованиям к оснащению образовательного процесса по ФГОС .

- 2.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующие разделы:

- титульный лист (Приложений 1);
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи данной программы курса, с учетом специфики учебного предмета, курса;
- о
- б
- место учебного предмета, курса в учебном плане - указываются классы, в которых планируется осуществлять освоение рабочей программы учебного предмета/курса, количество часов, выделяемое на освоение программы, изменения, внесенные в примерную / авторскую программу, обоснование причин изменений;
- содержание учебного предмета, курса включает краткое описание каждого раздела учебного предмета. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания по классам;
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

р

№ п/п	И с т и	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты			Формы контроля	Дата	
				Предметные	Метапредметные (регулятивные, коммуникативные, познавательные)	Личностные		План	Факт

к

- описание учебно- методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- Контрольно-измерительные материалы.

3.2. Технические требования к оформлению и представлению рабочей программы

- Шрифт *Times New Roman*;
- Размер – 11 пт;
- Н или 1,5 пт; форматирование по ширине;
- Название разделов: размер – 14 пт. (прописные), начертание к выделенному тексту

Г

Ж.

о

п

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу по отдельному учебному предмету, курсу, на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель ШМО согласовывает рабочую программу.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СШ № 65 и требованиям ФГОС НОО; проверяется наличие учебников, предполагаемых для

к

у

р

с

а

использования, в Федеральном перечне. Заместитель директора по УВР на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования на титульном листе, рабочую программу приказом по школе утверждает директор ОУ, ставит гриф «Утверждаю». Директор МБОУ СШ № 65.  
Подпись. Приказ №. Дата.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете, утверждается директором ОО. Лист изменений и дополнений прикладывается к Рабочей программе (Приложение 2).

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. Образовательное учреждение в лице учителя реализующего программу по учебному предмету, курсу несет ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- разработку и реализацию рабочей программы по отдельному учебному предмету, курсу;
- реализацию обучающимися не в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.
- индивидуальную подготовку к уроку.

5.2. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 65»

---

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5  
тел.: (391) 266-65-66 E-mail: school\_65@mail.ru  
ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320  
ИНН\КПП 2462022362\246201001

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Протокол  
№ \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 65  
\_\_\_\_\_ О.В. Колпакова

Приказ  
№ \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного предмета**  
**«Математика»**

**(34ч.)**

**1 класс**

**2019-2020 учебный год**

Красноярск

РАЗРАБОТЧИК:

**Образец листа изменений и дополнений**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 65»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5  
тел.: (391) 266-65-66 E-mail: school\_65@mail.ru  
ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320  
ИНН\КПП 2462022362\246201001

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Протокол  
№ \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СШ № 65  
\_\_\_\_\_ О.В. Колпакова

Приказ  
№ \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

класс \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_

ДАТА	ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
		В связи с наличием дополнительных часов до завершения учебного года

Красноярск 201\_\_