Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65»

Аральская ,5 660046, г. Красноярск
Телефон (3912) 66-90-50
E-mail-school_65@mail.ru

Принято
на общем заседании
педагогического совета школы
от 30.08.2018 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ СШ № 65
Т.Н. Лой
«01» 09 2018 г.
Приказ № 3-01-181 от «01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

в соответствии

с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1576, N 1577, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", ООП ООО и ООП СОО школы № 65.

Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного стандарта по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяет общую стратегию обучения, развития и воспитания обучающегося средствами учебного предмета, определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирование и последовательность изучения, распределение учебных часов.

1.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной основного общего и основного среднего образования.

1.2. Задачи программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса организации и контингента обучающихся;

- создать условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечить соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебному предмету требованиям ФГОС ООО, СОО;

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего и среднего образования относятся:

- рабочие программы по отдельным учебным предметам;
- программы курсов;
- программы индивидуально - групповых занятий;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012. №273 – ФЗ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на один учебный год. Храниться в электронном виде 1 год.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС ООО и ООС;
- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования МБОУ СШ № 65;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования на текущий учебный год;
- учебному плану МБОУ СШ № 65;
- требованиям к оснащению образовательного процесса по ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующие разделы:

Структура рабочей программы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка (цели и задачи)
- Описание места учебного предмета
- УМК
- Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Предметные результаты должны быть оформлены по формуле: «Выпускник научиться» и «Выпускник получит возможность научиться».
- Содержание учебного предмета
- Тематическое планирование (см. Приложение 1)
- Календарно-тематическое планирование с указанием даты проведения учебного занятия (Приложение 2)
- Контрольно – измерительные материалы

Приложение 1

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	Количество часов	Практические, лабораторные	Контроль

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата		Примечание
		План	Факт	

3.2. Технические требования к оформлению и представлению рабочей программы

- Шрифт Times New Roman;
- Размер – 11 пг;
- 1 или 1,5 пт; форматирование по ширине;
- Название разделов: размер – 14 пг.(прописные), начертание к выделенному тексту – Ж.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу по отдельному учебному предмету, курсу, на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель ШМО согласовывает рабочую программу.
4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СШ № 65 и требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО второго поколения; проверяется наличие учебников, предполагаемых для использования, в Федеральном перечне. Заместитель директора по УВР на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
4.3. После согласования на титульном листе, рабочую программу приказом по школе утверждает директор ОУ, ставит гриф «Утверждаю». Директор МБОУ СШ № 65. Подпись. Приказ №. Дата.
4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете, утверждается директором ОО. Лист изменений и дополнений прикладывается к Рабочей программе

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. Образовательное учреждение в лице учителя реализующего программу по учебному предмету, курсу несет ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- разработку и реализацию рабочей программы по отдельному учебному предмету, курсу;
- реализацию обучающимися не в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.
- индивидуальную подготовку к уроку.

5.2. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

МБОУ СШ № 65, Колпакова Ольга Владимировна, ДИРЕКТОР
10.11.2021 09:45 (MSK), Сертификат № 10534C0086AC93A84A83804A36AB9C9A