муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5
тел.: (391) 266-65-66 E-mail: school_65@ mail.ru
ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320
ИНН\КПП 2462022362\246201001

Принято
на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65» с учетом мнения общешкольного родительского комитета и совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08 2019г.

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65»
_____ О.В.Колпакова
Приказ №_____ от _____ 20 19 г.

Положение о «Ресурсном классе»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Примерное Положение о «Ресурсном классе» (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных классов» на базе общеобразовательных учреждений города Красноярска с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных изменений.

1.4. «Ресурсный класс» создается на базе общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение может быть использовано для разработки положения о «Ресурсном классе» общеобразовательными учреждениями города Красноярска.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. Цель создания «Ресурсного класса» - обеспечение инклюзивного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи:

– создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), индивидуального образовательного маршрута, индивидуальных учебных планов;

– подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для перехода в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основании рекомендации психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (далее - ППк).

III. Организация работы «Ресурсного класса»

3.1. «Ресурсный класс» открывается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Комплектование «Ресурсного класса» происходит в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации. При зачислении в «Ресурсный класс» помимо стандартных документов родителем (законным представителем) ребенка предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК ребёнок зачисляется в общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения и в «Ресурсный класс».

Права и обязанности участников образовательных отношений закрепляются в договоре о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не более 8 человек.

3.4. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся «Ресурсного класса» организуется в соответствии с АООП и индивидуальными образовательными маршрутами, разработанными для каждого обучающегося педагогическими работниками общеобразовательного учреждения на основании заключения ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном класс» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. В «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР с обучающимися могут работать: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-

логопед, тьютор. Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями.

3.7. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

– организацию специального пространства для обучающихся;

– организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, особое расписание звонков и перемен);

– организацию специального рабочего места обучающихся (зона для фронтальной и индивидуальной работы);

– организацию рабочего места учителя;

– наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;

– наличие специальных дидактических материалов, приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;

– организацию зоны сенсорной разгрузки.

3.8. Учебные помещения «Ресурсного класса» по возможности располагаются в удалении от общеобразовательных классов и делятся на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.9. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах — постоянном режиме и режиме консультативном.

3.9.1. Постоянный режим обучения предусматривает:

– освоение обучающимся АООП внутри пространства «Ресурсного класса» не менее 80% времени, индивидуальное тьюторское сопровождение (на основании заключения ПМПК) в течение учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами психолого-педагогического сопровождения, гибкий режим обучения;

– проведение специалистами «Ресурсного класса» консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа. Обучающиеся «Ресурсного класса» в постоянном режиме могут посещать уроки (занятия) в общеобразовательных классах, в которые они зачислены. Решение о сроках, частоте, продолжительности, периодичности посещений принимают специалисты ППК общеобразовательного учреждения на основании следующих показателей:

– отсутствие у обучающегося нежелательного поведения во время урока беспрерывно не менее, чем в течение 20 минут;

– сформированность у обучающегося умения выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

– сформированность у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) не менее, чем в 80% случаев.

Режим консультативный предусматривает:

- освоение обучающимся АООП в общеобразовательном классе не менее 80% времени;

- консультирование учителей общеобразовательного класса специалистами психолого-педагогической службы общеобразовательного учреждения,

осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса»;

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся специалистами общеобразовательного учреждения, осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса».

3.10. Обучающиеся в «Ресурсном классе» в постоянном режиме, могут быть переведены в режим консультативный и обратно. Решение о переводе принимается ППк общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Обучающийся проходит обучение в «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР.

3.12. Срок обучения в «Ресурсном классе» не может составлять более шести лет. Решение о переводе, отчислении из «Ресурсного класса» принимает руководитель общеобразовательного учреждения на основании рекомендации ППК с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

IV. Управление и методическое руководство работой «Ресурсного класса»

4.1. Деятельность «Ресурсного класса» регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя, психолога и тьютора «Ресурсного класса»;
- договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии:
- соглашение о сотрудничестве с НКО Благотворительным фондом «Живое дыхание».

В следующие локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения вносятся изменения относительно функционирования «Ресурсного класса»:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение об оплате труда;
- положение о приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение;
- должностные инструкции заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, работающих с обучающимися «Ресурсного класса» и т.п.

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание общеобразовательного учреждения дополнительные штатные единицы в зависимости от потребности обучающихся.

4.2. Общее руководство «Ресурсным классом» в рамках коррекционной работы в общеобразовательном учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В его обязанности входя т следующие функции:

- организация профессионального взаимодействия всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение взаимодействия специалистов «Ресурсного класса» с внешними

– экспертами и другими участниками образовательных общеобразовательного отношений учреждения:
– подбор педагогических кадров для работы в «Ресурсном классе»;
– организация мероприятий по профилактике возникновения дезадаптации социальной обучающихся «Ресурсного класса», включающие консультаций и проведение мероприятий, информирование сотрудников школы и родителей из общеобразовательных классов об особенностях детей с ОВЗ и нарушениями ментальной сферы;
– осуществление административного контроля деятельности специалистов «Ресурсного класса»;
– организация разработки адаптированной основной образовательной программы на ребенка и индивидуального образовательного маршрута;
– анализ работы «Ресурсного класса» и организация подготовки отчетной документации по итогам работы.

4.3. Организует текущую работу «Ресурсного класса» классный руководитель. В его обязанности входит:

- организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся «Ресурсного класса»;
- ведение Электронного журнала/ дневника;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией учителя, классного руководителя.

4.4. Организацию дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в должностные обязанности которого включены данные функции в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут быть привлечены иные специалисты по инклюзивному образованию.

МБОУ СШ № 65, Колпакова Ольга Владимировна, ДИРЕКТОР
10.11.2021 09:42 (MSK), Сертификат № 10534C0086AC93A84A83804A36AB9C9A