

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 65
А.В.Наприенко

«___» _____ 2016 г.

План-график внедрения ФГОС ОВЗ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
І.Организационное обеспечение.				
1.	Создание рабочей (инициативной проектной) группы по внедрению ФГОС ОВЗ.	Март 2016 г.	Директор , зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Приказ «О создании рабочей группы по внедрению ФГОС ОВЗ». Создание определений функционала рабочей группы.
2.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ОВЗ в ОО.	Март 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Система мероприятий, обеспечивающих введения ФГОС ОВЗ.
3.	Административное совещание, заседание МО «Требования к условиям реализации АООП ОВЗ и УО».	Апрель 2016 г.	Директор , руководитель МО Майкова З.М.	Перечень требований к условиям реализации АООП ОВЗ и УО
4.	Круглый стол «Проблемы введения ФГОС ОВЗ»	Август 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Ликвидация профессиональных затруднений.
5.	Анализ результатов освоения обучающимися учебных программ НОО, определение их соответствия требованиям ФГОС и результатам освоения АООП.	Май 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А., председатель ШПМПк ,руководитель МО Майкова З.М.	Определение необходимых изменений моделей образовательной системы ОО.
6.	Анализ условий ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	Апрель – май 2016 г.	Рабочая группа	Оценка условий с учётом требований ФГОС ОВЗ.
7.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	Май – август 2016 г.	Директор	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с

				требованиями ФГОС ОВЗ.
8.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным, противопожарным и др. нормам, нормам охраны труда работников ОО.	Апрель – май 2016 г.	Директор, зам. директора по АХЧ.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ.
9.	Комплектование школьной библиотеки всеми требуемыми материалами и документами в соответствии с ФГОС ОВЗ. Анализ имеющегося библиотечного фонда для реализации ФГОС ОВЗ.	Апрель – август 2016 г.	Зав. школьной библиотекой, зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Наличие в ОО необходимых документов. Оснащённость школьной библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.
10.	Экспертиза условий, созданных в ОО для внедрения и реализации ФГОС ОВЗ	Май-август 2016 г.	Директор	Оптимизация условий ОО для внедрения и реализации ФГОС ОВЗ
11.	Заседание МО «Готовность ОО к внедрению ФГОС НОО ОВЗ»	Август 2016 г.	Руководитель МО Майкова З.М.	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС ОВЗ
12.	Мониторинг внедрения ФГОС НОО ОВЗ	Постоянно	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Оценка внедрения ФГОС ОВЗ.

II. Нормативное обеспечение введения ФГОС ОВЗ

1.	Подготовка приказов и локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ, доведение их до всех заинтересованных лиц.	Май – август 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Банк локальных актов ОО.
2.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ	Май – август 2016 г.	Директор	Банк локальных актов ОО.
3.	Внесение изменений в Программу развития ОО	Май – август 2016 г.	Рабочая группа по разработке, зам. директора по УВР Соловьева	Программа развития ОО
4.	Разработка АООП с учётом предметных результатов	Май – август	Зам. директора по УВР Соловьева	АООП НОО.

	формирования УУД.	2016 г.	С.А.	
5.	Разработка Программы внеурочной деятельности ОО с учётом системы воспитательной работы школы, личностных и метапредметных результатов.	Май – август 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А., классные руководители, воспитатели.	Программа внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ
III. Кадровое и методическое обеспечение				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО.	Март – апрель 2016 г.	Ответственный за курсовую подготовку Агаева Е.В.	План курсовой подготовки перехода на ФГОС ОВЗ.
2.	Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов ФГОС ОВЗ	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, председатель ШПМПк, руководитель МО	Знание требований ФГОС к структуре АООП, к условиям реализации, результатов освоения программы.
3.	Разработка адаптированных рабочих программ по учебным предметам.	Май – август 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А., учителя-предметники 1-х классов	Согласование и утверждение АРП.
4.	Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ОВЗ.	В течение уч. года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений.
5.	Организация ВШК по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	В течение уч. года	Директор	Отслеживание результатов внедрения ФГОС ОВЗ.
IV. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ.				
1.	Организация участия педагогических работников в работе сетевого сообщества по введению и реализации ФГОС ОВЗ	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Создание условий для ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ и результатах их введения через сайт ОО.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, зам. С.А..	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОВЗ.

3.	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОВЗ.
----	---	--------------------	-----------------------	--