

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 65

А.В.Наприенко

приказ № 03-02- 40

от 16.02.2018г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65 на 2018 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65 на 2018 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СШ № 65, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ № 65;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 65 в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СШ № 65 осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СШ № 65 в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|---|---|---|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор | I квартал 2018года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор, комис сия по противодействи ю коррупции в школе | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | Соловьёва С.А. | В течение года |
| 1.5. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | Директор | До 30.04.2018 |
| 1.6. | Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2017 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Соловьёва С.А. | В течение 2018 года |
| 1.7. | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением | Наприенко А.В. | В течение 2018 года |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2017 год | Соловьёва С.А. | Ежеквартально в течение 2018 |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении | Наприенко А.В. | В сроки предусмотренные Федеральным законом |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | нарушений законодательства | | от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 3.3. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | Наприенко А.В. | В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор, комиссия по противодействию коррупции в школе | По мере поступления обращений |
| 4.2. | Проведение анализа результатов рассмотрения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Наприенко А.В. | Ежеквартально |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте учреждения «Отчёта о результатах самообследования учреждения», ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август, декабрь |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 4.5. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник, четверг |
| 4.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор, комиссия по противодействию коррупции в школе | По мере поступления обращений |
| 4.8. | Обеспечение наличия в свободном доступе гостевой книги сайта школы, открытого | Зам. директора по УВР | В течение года |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | (беспарольного) доступ к ней | | |
| 4.9. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками по теме антикоррупционной направленности | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 4.10. | Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях | Директор | В течение 2018 года |
| 4.11. | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении | Соловьёва С.А. | При поступлении информации о фактах нарушения |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.4. | Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | Соловьёва С.А. | Первый квартал 2018 года |
| 5.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2018 год на заседаниях коллегиального органа управления учреждения – общее собрание трудового коллектива | Соловьёва С.А. | Ежеквартально в течение 2018 |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, зам. директора по АХР, комиссия по противодействию коррупции в школе | В течение года |

| | | | |
|------|---|--|----------------|
| 6.2. | Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора по АХР | ноябрь - июль |
| 6.3. | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года |
| 6.4. | Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |