

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65»

Согласовано
Педагогическим Советом

Протокол № 8
от «26» июня 2015 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 65
Наприенко А. В.

Приказ № 03-04 от «26» августа 2015 г.



Положение
о портфолио обучающегося начальной школы МБОУ СШ № 65

1. Общие положения

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.3. Портфолио ученика начальной школы – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

1.5. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений, обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;

- индивидуализация образования.

3. Основные задачи портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

5. Разделы портфолио:

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).

2. Содержание:

1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ» (в этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА» (в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год, листами самооценивания).

3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые

аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

4. РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ» (Это раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

6. Основные принципы работы с портфолио:

Контроль работы классных руководителей по заполнению портфолио достижений учащихся каждого класса осуществляется заместитель директора по УВР.

Портфолио достижений учащихся в каждом классе проверяются не реже одного раза в год согласно плану внутришкольного контроля.

Работа с портфолио обучающегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Портфолио хранится в классном кабинете.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль над исполнением портфолио.

7. Учет результатов портфолио

Результат портфолио учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы.

