



Положение
о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации
при получении обучающимися образования в форме семейного образования
или в форме самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, а так же порядок выставления отметок по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ СШ № 65.

1.3. Освоение образовательной программы, при получении образования в форме семейного образования или самообразования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных настоящим положением.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. Формы и порядок проведения государственной аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования проводится один раз в год в период апрель-май.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 8 и 10 классов для прохождения промежуточной аттестации подается директору школы не позднее 01 марта.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается директору школы не позднее 31 января.

2.3. График проведения промежуточной аттестации экстернов¹ определяются администрацией школы по согласования с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора школы.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора школы назначается комиссия в составе: председателя (представителя администрации, руководитель школьного методического объединения педагогов), два члена комиссии – учителя.

2.5. Председатель ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов экзаменационных материалов (тестов, заданий для

¹Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

письменных работ) до момента проведения промежуточной аттестации, соблюдение дисциплины, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов) и пр. Председатель участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять проверку работ.

Учитель обеспечивает необходимые и дозволенные условиями проведения промежуточной аттестации содержательные комментарии к экзаменационным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

2.6. Промежуточная аттестация проводится на основании текстов аттестационных материалов по разработанным и утвержденным методическими объединениями педагогов школы. Возможные формы промежуточной аттестации: тестовые задания, письменная работа, собеседование.

2.6.1. Содержание процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме письменной работы (контрольная работа, изложение, сочинение).

2.6.1.1. Тексты заданий контрольной формируются на основе полугодовых или годовых контрольных работ, используемых педагогами методических объединений школы, и текстов текущих контрольных работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

2.6.1.2. Время на выполнение письменной работы определяется объёмом изученного обучающимся учебного материала. Оно не может быть менее одного и более трёх академических часов.

2.6.1.3. В ходе проведения промежуточной аттестации в виде письменной работы обучающемуся предоставляется текст работы (зачитывается текст изложения) в соответствии с правилами проведения письменной работы.

2.6.1.4. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предоставляемыми к оцениванию письменных работ.

2.6.2. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **теста**.

2.6.2.1. Тесты по предметам для проведения промежуточной аттестации формируются на основе тестов, рекомендованных для использования учебно-методическими материалами к используемым программам, а также на основе тестов, опубликованных в изданиях, рекомендованных (допущенных) к использованию Министерством образования и науки РФ, Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), демоверсий тестов, опубликованных на сайте ФИПИ, при условии, что к ним имеются ключи и критерии оценивания.

2.6.2.2. Время на выполнение теста не может быть менее одного и не более трёх академических часов.

2.6.3. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **собеседования**.

2.6.3.1. Собеседование проводится членами комиссии по всему объёму изученного за оцениваемый период материала, при этом вопросы, заданные в ходе собеседования, должны охватывать не менее половины тем указанного объёма.

2.6.3.2. Время собеседования не должно превышать 45 минут.

2.6.3.3. Собеседование может проводиться дистанционно, посредством скаяпа или других устройств (технологий) дистанционного общения.

2.6.3.4. Собеседование проводят все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждую тему. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы проведения промежуточной аттестации и письменные работы хранятся в школе весь период обучения на соответствующем уровне образования.

2.9. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

¹Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.10.Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам(модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета допускаются до государственной итоговой аттестации.

2.11.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам обязательной части плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

2.11.1.Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.11.2.Администрация школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.11.3.Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11.4. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11.5.Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.12.По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдаётся справка установленного образца.

3.Государственная итоговая аттестация.

3.1.Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.2.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию.

3.3.Итоговая аттестация в 11-х классах проводится в форме ЕГЭ в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.4.Итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме ОГЭ в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.5.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.Права и ответственность.

4.1.При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся школы.

4.2.Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.3.Образовательное учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.4.Образовательное учреждение не несёт ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

¹Экстерны –лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.