

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08 2014 г.  
приказом директора

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ № 65  
Наприенко А.В.  
от 29.08 2014 г. № \_\_\_\_\_



**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 65**  
**со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями.**

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273, Типового положения об образовательном учреждении.

## **2. Цели:**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.2. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.
- 2.3. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

## **3. Задачи:**

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 3.3. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

## **4. Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

## **5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие, неуспевающие учащиеся.**

## **6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями.**

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель обязан поставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- карты тематического контроля знаний учащихся
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается в конце каждой четверти, года) по форме:

Ф.И.О. ученика	Предмет	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Учитель (классный руководитель) обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, учитель (классный руководитель) должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами считаются:**

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя, учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

**Неуважительными причинами считаются:**

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, учащегося;

Учитель (классный руководитель) должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет или совет профилактики (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал учёта проведённых бесед по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося (родителей)	Роспись учителя

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет учителя (классного руководителя) по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает в конце четверти администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедшую четверть
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## 8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## 9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем, учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **10. Программа деятельности социального педагога.**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося на основании запроса (учителя, логопеда, воспитателя, родителя).

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутри школьный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4 В случае, если принятые меры не имеют воздействия, учащиеся вместе с родителями по заявлению классного руководителя или учителя- предметника приглашаются на совет профилактики.

## **11. Программа деятельности школьного психолога.**

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика с письменного согласия законных представителей (родителей, опекунов).

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.4. Проводит индивидуальные коррекционно- развивающие занятия.

## **12. Программа деятельности администрации школы.**

12.1. Администрация школы организует работу производственных совещаний, педсоветов, школьных методических объединений на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися.

12.3. Проверяет систему работы учителей- предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков

12.4. Заместитель директора по УР проверяют журналы по вопросу накопляемости оценок у слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. (выборочно по итогам четвертей).

12.5. Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

12.6. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

12.7. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12.8. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

### **13. О контроле за соблюдением данного Положения**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР и социальный педагог.