

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № .....  
От .....2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора школы:  
...../Наприенко А.В./  
Приказ № ..... от .....2013г

## **Положение**

### **о методическом объединении учителей начальной школы**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей начальных классов является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Педагогического совета школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждается Педагогическим советом школы.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы.

#### **2. Цели задачи деятельности ШМО.**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно – образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению дисциплин, образовательных областей и учебных предметов.

2.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива.
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **3. Содержание деятельности ШМО.**

3.1. Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности ШМО.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательного процесса.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7. Утверждение контрольно- измерительных материалов для проведения текущего и итогового контроля, экзаменационного материала для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, временными проблемными и творческими группами.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном).

4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

4.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

## **5. Документация ШМО.**

5.1. К документации ШМО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Положение о функциональных обязанностях руководителя ШМО;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;
- План проведения предметной недели;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО.

5.2. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.