

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 4

От 17 апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора школы:

А.В. Наприенко /Наприенко А.В./

Приказ № 0246

25.04 2013г

**Положение
о логопедическом пункте СКК МБОУ СОШ №65
Ленинского района г. Красноярска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (Министерство образования РФ - Республиканский институт повышения квалификации работников образования) – 1996г.;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии, утверждённом постановлением Правительства РФ от 12.03. 1997 г.;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09. 1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»;
- **Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12. 2000 г. № 2 «Об организации логопедического пункта образовательного учреждения»**

1.2. Логопедический пункт создается по инициативе директора МОУ СОШ № 65 по согласованию с Администрацией УО Ленинского района г. Красноярска для оказания помощи детям с ЗПР, имеющим дефекты устной и письменной речи.

1.3. В своей деятельности логопедический пункт руководствуется настоящим Положением, Уставом МБОУ СОШ № 65, и приложениями к Уставу, локальными актами, программно-методическими документами и материалами утверждёнными Министерством образования РФ.

1.4. Настоящее Положение регулирует диагностико-коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность логопедического пункта СКК 7 вида для детей с ЗПР, нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. Штат работников логопедического пункта устанавливается по действующим для СКК 7 вида штатным нормативам.

1.5. Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа – используются на **диагностическую, консультационно-методическую работу и оформление логопедической документации.**

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основной целью логопедического пункта является своевременная диагностико-коррекционная и профилактическая логопедическая помощь детям с ЗПР, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- раннее выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии ребёнка с ЗПР, влияющих на адаптацию и усвоение школьных знаний;
- комплексная углублённая первичная и динамическая диагностика речевого развития ребёнка с привлечением специалистов различных профилей и дополнительных методов исследования;

- проведение коррекционно-профилактических и реабилитационных мероприятий направленных на профилактику и коррекцию речевых отклонений:
- коррекция дефектов звуковой стороны речи;
- коррекция лексико-грамматических категорий и развитие связной речи;
- своевременное предупреждение и коррекция нарушений письменной речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей учащихся, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития ребёнка, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепления речевых навыков;
- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне

3. Организация работы логопедического пункта

3.1. Для оказания логопедической помощи детям с ЗПР создаются речевые группы. Открытие и закрытие групп осуществляется приказом директора по представлению ШПМПк и согласованию с управлением образования;

3.2. Логопедические группы комплектуются с учётом возраста и структуры речевого дефекта:
 - Для обучающихся в классах выравнивания (1 – 4 классы): коррекция недостатков устной речи, профилактика и коррекция недостатков письменной речи (чтения и письма) в целях предупреждения и преодоления школьной неуспешности учащихся с ЗПР

- Для обучающихся в классах выравнивания (5-9 классы); нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия, дизорфография)

3.3. Наполняемость групп регулируется нормативными документами:

Для учащихся классов выравнивания:

- с нарушением устной и письменной речи – 15 человек;
- с нарушением письменной речи – 15 – 20 человек.

3.4. Сроки коррекционного обучения:

- ОНР, дизартрия, заикание – от 1 года до 2-х лет;
- ФФН - - - - - 1 год
- Дислалия, ФИД – - - - - от 6 мес. до 1 года;
- Алалия - - - - - 3 года

- **Нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия) – от 6 месяцев до 1 года.**

В отдельных случаях сроки коррекционной работы могут быть продлены по предложению учителя-логопеда и согласованию с ПМПк на установленные ПМПк сроки.

3.5. Дети выводятся из речевой группы ПМПк по представлению учителя-логопеда по мере исправления речевого дефекта.

3.6. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (лиц их заменяющих), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог, сурдолог, ортодонт и т.д.) или на консультацию в РПМПк.

3.7. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются подгрупповые (2 – 4 чел.) и индивидуальные занятия;

3.8. Продолжительность подгрупповых занятий:

- в 1 — 2 классах – 25 – 30 минут; фронтальное занятие 40 минут;
- в 3 — 4 классах – 30 – 40 минут;

Продолжительность индивидуальных занятий – 15 – 20 минут

3.9. Индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции речевых дефектов проводятся не менее 2-х раз в неделю с каждым ребёнком, занятия по формированию лексико-грамматических категорий и развитию связной речи – 2 раза в неделю;

3.10. В случаях нарушения развития речи обусловленной дизартрией и механической дислалией (нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата) проводятся дополнительные индивидуальные занятия по 15 – 20 минут с каждым ребёнком.

3.11. Логопедические занятия с детьми проводятся по графику согласованному с режимом дня и расписанием уроков.

3.12. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в СКК для детей с ЗПР.

3.13. **Документация и отчетность учителя-логопеда:**

- На ребенка зачисленного в речевую группу логопед заполняет речевую карту, где отражается полная картина состояния речевого развития ребенка, приводятся образцы его речи (**образцы письменных работ**), делается речевое заключение.

Виды планов:

1. план индивидуальной коррекционной работы составляется на каждого ребенка;
2. **перспективный план логопедической работы** (в котором предусматривается: проведение бесед и консультаций с участниками образовательного процесса, проведение открытых логопедических занятий для педагогов и родителей; участие в педсоветах, семинарах, консультациях, МО, конференциях и т.д., работа с родителями);
- 3.14. В конце учебного года все логопеды пишут **отчет об эффективности проведённой работы** (по форме разработанной в РПМПк), сдают его зам. директора по УВП, который подает сводный отчет в УО.
- 3.15. Сроки хранения логопедической документации за учебный год (речевые карты, журнал посещаемости, копия отчета о проделанной работе) – не менее 2-х лет.

4. Контроль и руководство.

- 4.1. Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляется администрацией МБОУ СОШ №65;
- 4.2. Контроль за деятельностью логопедического пункта, обеспечение взаимодействия со специалистами и организациями образования осуществляет руководитель образовательного учреждения;
- 4.3. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется зам. директора по УВР.

5. Материально-техническое обеспечение

- 5.1. Для проведения логопедических занятий создаются логопедические кабинеты (речевые уголки) отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенные специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным), стимульным материалом;
- 5.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета (или картотека). Паспорт кабинета (картотека) составляется независимо от того, является ли отдельным кабинетом или занимает часть любого другого помещения (речевой уголок);
- 5.3. Для санитарно-гигиенической обработки логопедического оборудования (зонды, шпатели, руки...) на одного ребёнка в месяц предоставляется **10 г этилового спирта**.
- 5.4. Оборудование логопедического кабинета жестким и мягким инвентарем, специальным оборудованием и пособиями производится в установленном Уставом порядке.

6. Учитель-логопед

- 6.1. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством директором МБОУ СОШ №65.
- 6.2.. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое образование по специальности «дефектология» и квалификацию учителя-логопеда дошкольного или школьного учреждений, без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 6.3.. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ №65 и его заместителю по учебной части.
- 6.4. Учитель-логопед в своей работе руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, охраны здоровья, правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ №65 (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением, трудовым договором.
- 6.5. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

7. Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- 7.1. Своевременно выявляет учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, среди закрепленных за ним классов; все дети с выявленными недостатками как устной, так и письменной речи, регистрируются логопедом в списке для последующего распределения по группам; список подается заместителю директора по учебной части;
- 7.2. Проводит комплексное логопедическое обследование выявленных учащихся с речевой

патологией, используя утверждённые в МБОУ СОШ №65 схемы обследования; оформляет подробное речевое заключение, используя совмещение медико-психологической и педагогической классификации речевых нарушений, принятой в отечественной логопедической практике и утверждённой Министерством образования (например: **ОНР – III ур., дизартрия, дисграфия и пр.**);

7.3. На основании логопедического обследования и заключений других специалистов (невропатолога, психиатра, педиатра, психолога, педагога) намечает **программу индивидуальной работы с учащимся по коррекции, восстановлению и развитию устной и письменной речи;**

7.4. Комплектует логопедические группы и подгруппы с учетом однородности речевого дефекта и индивидуально-типологических особенностей детей с ЗПР;

7.5. Систематически проводит фронтальные, подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия по устранению недостатков в речевом развитии у детей (предусмотренные программой коррекционного обучения и воспитания детей с отклонением в речевом развитии для детей с ЗПР);

7.6. Осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

7.7. Соблюдает нормы проведения логопедических занятий, в соответствии с требованиями Госстандарта и охранительно-педагогического режима;

7.8. Ведет в установленном порядке логопедическую документацию, своевременно представляет администрации отчетные данные;

7.9. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации в целях контроля и оценки деятельности учителя-логопеда;

7.10. Соблюдает Устав и правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые акты МБОУ СОШ №65; соблюдает законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

7.11. Готовится к проведению логопедических занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения логопедов и других формах методической работы, принятых в МБОУ СОШ №65; участвует в работе Школьного психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета и совещаниях, проводимых администрацией;

7.12. Курирует работу педагогов (по развитию речи и закреплению отработанных на логопедических занятиях речевых навыков учащихся) в урочное и внеурочное время, осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку); оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их профилактике и преодолению;

8. Учитель-логопед имеет право:

8.1. На получение необходимых для выполнения профессиональных обязанностей условий со стороны администрации МБОУ СОШ № 65; на выбор диагностических и коррекционных приемов и методик, самостоятельное решение вопроса о форме проведения занятий (индивидуальные, групповые, подгрупповые); на ознакомление со всей имеющейся документацией, собранной на ребенка (характеристики, результаты педагогического и психологического тестирования, медицинские заключения и пр.);

8.2. Принимать участие в деятельности общественных профессиональных организаций; в совещаниях, научно-практических конференциях по профилю своей работы; выступать с обобщением опыта работы в научных и научно-популярных изданиях; участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МБОУ СОШ 65;

8.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;

8.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики;

8.5. Повышать свою профессиональную квалификацию; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за:

- 9.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся;
- 9.2. За свою деятельность строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 65, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией (предусматривается дисциплинарная ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством);
- 9.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного морального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 9.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

10. Учитель-логопед:

- 10.1. Работает в режиме объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятий и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 10.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией МБОУ СОШ № 65 к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.
- 10.3. График работы учителя-логопеда в каникулы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 65
- 10.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБОУ СОШ №65.