

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»
Аральская ,5 660046, г. Красноярск
Телефон (391) 266-90-50
e-mail: school_65@mail.ru

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 65

Наприенко А.В.
Приказ № ____ от ____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся
в учебно - воспитательном процессе

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Инструктивного письма Министерства образования РФ от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого - педагогическому сопровождению обучающихся в учебно- воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

1.2 Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 65 и регулирует организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3 Объектом сопровождения выступает образовательный процесс (учебно- воспитательный процесс).

II. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1 Целью психолого-педагогического сопровождения ребёнка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение нормального развития ребёнка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

2.2 Общие задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

2.3 Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных ступенях образования:

- начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, творческих способностей;

- основная школа - сопровождение перехода в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного самоопределения и саморазвития, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения и наркозависимости.

III. Порядок организации и проведения психолого-педагогического сопровождения

3.1 Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная, групповая);
- консультирование (индивидуальное, групповое);
- развивающая работа (индивидуальная, групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная, групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации ОУ, педагогов, родителей;
- разработка (проектирование) образовательных программ, в которых основное внимание уделяется становлению, развитию, воспитанию личности в совокупности её эмоциональных, мотивационно-потребностных характеристик.

3.2 Специалист по психолого-педагогическому сопровождению должен владеть методиками диагностики, консультирования, коррекции, обладать способностью к системному анализу проблемных ситуаций, планированию деятельности, направленной на их разрешение, организацию в этих целях участников образовательного процесса.

3.3 Особое внимание необходимо уделять переходным этапам в развитии и образовании детей.

3.4 Уровни сопровождения:

1. Уровень класса:

- на данном уровне ведущую роль играют учителя и классный руководитель, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребёнку в решении задач обучения, воспитания, развития.

2. Уровень учреждения:

- на данном уровне работа проводится психологом, логопедом, социальным педагогом, выявляющими проблемы в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками.
- реализация профилактических программ, просветительская работа.

IV. Документация

4.1 Учёт мероприятий, направленных на организацию соответствующей психолого-педагогической помощи учащимся осуществляется в специальном журнале учета заявок специалистов на ШПМПк.

4.2 Обязанности по контролю и руководству за организацией психолого- педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе возлаг