

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»
Аральская, 5 660046, г. Красноярск
Телефон (391) 266-90-50
E-mail: school_65@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 65
Наприенко А.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения.

1.1. МБОУ СОШ № 65 в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.2. Положение составлено в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 65 с должностной инструкцией классного руководителя и регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ СОШ № 65.

1.3. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.4. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. План воспитанной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;

1.8. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных

центров села, детских и молодежных школы, села, района.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактических

3. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя

3.1. Аналитическая часть

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

План анализа воспитательной работы за прошлый год:

- задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
- какие результаты получены по итогам учебного года (по каждой из поставленных задач)?
- что помогло достичь позитивных результатов?
- какие задачи не были выполнены и почему?
- какие новые проблемы были выявлены и каковы пути их решения?

Характеристика класса:

- социальный состав учащихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- дисциплина в классе, посещаемость учебных занятий;
- имеются ли учащиеся с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем; с «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т.д.

3.2. Постановка целей на новый учебный год

В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их родителей, а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.3. Направления деятельности классного руководителя

В содержании деятельности классного руководителя по каждому из направлений необходимо отразить:

- работу с учителями, преподающими в классе;
- работу с родителями;
- индивидуальную работу с учениками;
- массовые дела класса, классные часы, собрания;
- традиции класса;
- участие в делах школы, города, края
- работа с активом класса.

Планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников.

3.4. Планируемые итоги воспитательной работы.

Планируемые итоги работы и результат работы не всегда совпадают. Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей. Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например: выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня воспитанности учащихся.

План воспитательной работы составляется на год (полугодие) и согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года (началом полугодия) и его выполнение является предметом административного контроля.