

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора школы:

..... /Наприенко А.В./

Приказ № 03-02т/96

15 августа 2013г

Регламент формирования и ведения федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755 г. Москва "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования".

1.2. Регламент определяет порядок и сроки формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

1.3. Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются министерством образования и науки Красноярского края.

2. Определения и сокращения

ГИА-9 – государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

МОиН КК – министерство образования и науки Красноярского края;

МОУО – муниципальный орган управления образованием;

ОО – образовательная организация;

РИС ГИА-9 – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

ТЭК – территориальная экзаменационная комиссия;

ФИС ГИА-9 – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

ЦОКО – краевое государственное казённое специализированное учреждение «Центр оценки качества образования».

3. Контроль и ответственность

Министерство образования и науки Красноярского края:

- назначает лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9 и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9;
- осуществляет координацию деятельности МОУО (ОО), специальных учебно-воспитательных учреждений, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы закрытого типа, краевых учреждений по вопросам внесения сведений в РИС ГИА-9.

Муниципальный орган управления образованием:

- назначает лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9;
- осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по вопросам внесения сведений в РИС ГИА-9.

Лица, ответственные за внесение сведений в ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9 и обработку содержащейся в них информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесённых ими в ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9.

4. Техническое взаимодействие

4.1. Все файлы и документы, необходимые для работы с РИС ГИА-9, выставляются на техническом сайте РЦОИ.

Для работы с сайтом ответственным за формирование и ведение РИС ГИА-9 необходимо получить логин и пароль, отправив запрос в РЦОИ.

4.2. Сведения в РИС ГИА-9 вносятся согласно датам, указанным в Приложении 1. При экспортировании данных в РИС ГИА-9 данные считаются принятыми после того, как в ответ на письмо с выгрузкой пришло уведомление «данные приняты успешно».

4.3. Внесение сведений в ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9 должно осуществляться по следующему алгоритму:

- ответственный за формирование и ведение РИС ГИА-9 в ОО отправляет в МОУО файлы-выгрузки с необходимыми сведениями;
- ответственный за формирование и ведение РИС ГИА-9 в МОУО формирует файл муниципального уровня. На данном этапе проходит проверка и корректировка данных, представленных ОО;
- скорректированный файл из МОУО отправляется в РЦОИ;
- ответственные за формирование и ведение РИС ГИА-9 в краевых учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы закрытого типа, отправляют файлы – выгрузки в РЦОИ;
- в РЦОИ формируются отчеты о внесении данных в РИС ГИА-9. Для контроля соблюдения регламента формирования и ведения РИС ГИА-9 данные отчеты отправляются в ЦОКО в отдел организационно-методического обеспечения ГИА;
- после внесения всеми территориями края информации в РИС ГИА-9 и проверки полноты и правильности данных, РЦОИ экспортирует их в ФИС.

4.4. Внесение изменений сведений в РИС ГИА-9 осуществляется по следующему алгоритму:

- Участник ГИА-9 подает заявление в ОО с указанием изменений на имя председателя ТЭК с приложением документов, подтверждающих изменения данных об участнике ГИА-9. Образец заявления прилагается

(Приложение 2). Данное заявление и подтверждающие документы, передаются в МОУО.

- Руководитель МОУО в тот же день направляет в ТЭК сканированные копии: ходатайство МОУО, заявление участника ГИА-9 и документы, подтверждающие, что причина изменений является уважительной.
- ТЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение. Протокол решения ТЭК направляется в ЦОКО для рассылки в МОУО. При положительном решении ТЭК МОУО в день получения решения импортирует в РЦОИ файл с изменениями в РИС ГИА-9.
- Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, ответственный за формирование и ведение РИС ГИА-9 в МОУО должен связаться с РЦОИ для решения вопроса о получении результатов выгрузки.

5. Внесение сведений ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9

Все данные в ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9 вносятся согласно датам, указанным в «Плане-графике внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в Красноярском крае» (Приложение №1).

- 5.1. Сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
 - 5.1.1. ФИО
 - 5.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - 5.1.3. Наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа
 - 5.1.4. Номер класса
 - 5.1.5. Форма обучения
 - 5.1.6. Уровень общего образования
 - 5.1.7. Форма ГИА
 - 5.1.8. Перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА
 - 5.1.9. Отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов
 - 5.1.10. Наличие допуска у обучающегося к ГИА
 - 5.1.11. Место сдачи ГИА
- 5.2. Сведения о расписании проведения ГИА
 - 5.2.1. Дата проведения экзаменов с указанием учебных предметов
- 5.3. Результаты обработки экзаменационных работ обучающихся
- 5.4. Сведения о результатах ГИА
 - 5.4.1. Номер и дата протокола, содержащего решение ТЭК об утверждении, и (или) изменении, и (или) аннулировании результатов ГИА
 - 5.4.2. Содержание решения ТЭК
- 5.5. Сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА
 - 5.5.1. ФИО
 - 5.5.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - 5.5.3. Место работы
 - 5.5.4. Должность
 - 5.5.5. Образование и квалификация

- 5.5.6. Виды работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА
- 5.5.7. Дата и номер приказа МОУО
- 5.5.8. Место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА
- 5.6. Сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и об их присутствии при проведении ГИА
 - 5.6.1. ФИО
 - 5.6.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - 5.6.3. Дата аккредитации
 - 5.6.4. Реквизиты удостоверения общественного наблюдателя
 - 5.6.5. Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, учредителя, осуществившего аккредитацию
 - 5.6.6. Дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель
 - 5.6.7. Информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА
- 5.7. Сведения об апелляциях обучающихся
 - 5.7.1. ФИО лица, подавшего апелляцию
 - 5.7.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - 5.7.3. Содержание поданной апелляции (о нарушении установленного порядка проведения ГИА либо о несогласии с результатами ГИА)
 - 5.7.4. Номер и дата протокола, содержащего решение о результатах апелляции
 - 5.7.5. Содержание решения о результатах рассмотрения апелляции
- 5.8. Сведения о местах проведения
 - 5.8.1. Дата и номер приказа МОиН КК, в соответствии с которым утверждён перечень мест проведения ГИА
 - 5.8.2. Наименование, фактический адрес организации, предоставляющей помещения для ГИА
 - 5.8.3. Сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения ГИА
 - 5.8.4. Распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения итоговой аттестации

Сведения согласно пп. 5.1. – 5.4., 5.6. - 5.8. вносятся ответственными за формирование и ведение ФИС ГИА-9 и РИС ГИА-9 в РЦОИ.

Сведения согласно пп. 5.1., 5.5. – 5.8. вносятся ответственными за формирование и ведение РИС ГИА-9 в МОУО (ОО), специальных учебно-воспитательных учреждениях, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы закрытого типа, краевых учреждениях.

6. Внесение изменений в РИС ГИА-9

Перечень информации, на основании которой вносятся изменения в РИС ГИА-9:

- 6.1. Изменение перечня сдаваемых экзаменов (включение новых предметов) по общеобразовательным предметам при наличии уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально)
- 6.2. Перенос сроков участия в ГИА-9 (по уважительной причине)
- 6.3. Изменение данных об участнике ГИА-9 (фамилия, имя, отчество, данные паспорта, миграция в пределах края)
- 6.4. Исправление технической ошибки в РИС ГИА-9
- 6.5. Удаление данных об участнике ГИА-9 из РИС ГИА-9 в случае миграции в другие регионы
- 6.6. Внесение данных об участнике ГИА-9, ранее отсутствующего в РИС ГИА-9

6.7. Отказ участника ГИА-9 от сдачи экзамена по предмету по выбору.