

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5

тел.: (391) 266-65-66 E-mail: school_65@mail.ru

ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320

ИНН/КПП 2462022362\246201001

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1.....

От 28.08.....2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

...../Колпакова О.В./
Приказ № 101/от 28.08.2020 г.

Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «о Гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2 Настоящее положение определяет порядок:

- приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.» (далее МБОУ СШ № 65) на ступени начального, основного и среднего(полного) общего образования;

- перевода детей из одного муниципального учреждения в другое;

- отчисления (в том числе исключения) детей из МБОУ СШ № 65;

1.3. В соответствии со статьей 54 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) об образовании и согласие родителя(законного представителя) на обработку персональных данных учащегося (Приложение 1).

1.4. МБОУ СШ № 65 вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. МБОУ СШ №65 обеспечивает прием детей, которые проживают на территории микроучастка, закрепленного за школой распорядительным актом администрации Ленинского района города Красноярска (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СШ № 65 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Ленинского района города Красноярска.

1.7. При наличии свободных мест в МБОУ СШ № 65 возможен прием детей, проживающих на других микроучастках.

1.8. Обучающиеся МБОУ СШ № 65 имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первые классы МБОУ СШ № 65 для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города Красноярска, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием детей в первые классы МБОУ СШ № 65 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение № 1). Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СШ № 65, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 65, распорядительным актом органов администрации Ленинского района города Красноярска о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ № 65 размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МБОУ СШ № 65, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ № 65, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 65.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора МБОУ СШ № 65 о зачислении ребенка в МБОУ СШ № 65 в качестве обучающегося в первый класс.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 65, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года и последующие классы в порядке перехода из других учреждений

3.1. Прием обозначенной категории обучающихся в МБОУ СШ № 65 осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей параллели классов (см. п. 1.3, 1.4, 1.5 данного Положения).

Перевод обучающихся из иного образовательного учреждения производится по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СШ № 65 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- табель четвертных и текущих оценок (при переходе в течение учебного года)
- при приеме в МБОУ СШ № 65 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (по возможности и самого ребенка) с уставом МБОУ СШ № 65, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 65 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ № 65 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МБОУ СШ № 65, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием (зачисление) в МБОУ СШ № 65 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Особенности приема на ступени основного общего и среднего образования

4.1. На ступень основного общего образования (в пятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу начального общего образования в МБОУ СШ № 65, и обучающиеся, освоившие программу начального общего образования в других образовательных учреждениях и принимаемые в порядке перевода в МБОУ СШ № 65 из других образовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СШ № 65, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

4.3. Прием обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений регламентируется п. 3 настоящего Положения.

4.4. На ступень среднего общего образования (в десятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в МБОУ СШ № 65, и обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях.

4.5. Прием обучающихся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях, регламентируется п. 3 настоящего Положения.

4.6. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования (в десятый класс) его родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ СШ № 65 в период после вручения аттестатов об основном общем образовании (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей)

обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием (зачисление) на ступень среднего общего образования (в десятый класс) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

5.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, проводится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.3. МБОУ СШ № 65 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 65 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.8. МБОУ СШ № 65 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СШ № 65 не допускается.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СШ № 65 :

- * в связи с получением образования (завершением уровня обучения);
- * досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей);

* досрочно, в случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося и с его

согласия формы получения общего образования в форме семейного образования.

Основанием для отчисления обучающегося, получающего образование вне образовательного

учреждения, является письменное уведомление органов местного самоуправления муниципального района или г. Красноярск, ведущих учет несовершеннолетних, получающих

общее образование по решению родителей в семейной форме, о сделанном родителями (законными представителями) выборе;

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с личного

письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в первый класс кроме личного заявления (Приложение 2) и предоставляют в МБОУ СШ № 65 следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

7.3. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из иного образовательного учреждения производится по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СШ № 65 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- табель четвертных и текущих оценок (при переходе в течение учебного года),
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение,
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе,
- при приеме в МБОУ СШ № 65 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

7.4. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.5. Образовательная организация организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированных классах совместно с другими обучающимися и (или) коррекционных классах.

7.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

7.7. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

7.9. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, проводится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.10. МБОУ СШ № 65 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.11. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не зависит от периода (времени) учебного года.

7.12. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СШ № 65 с заявлением об отчислении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в связи с переводом в принимающую организацию.

7.13. В заявлении совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.14. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 65 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.15. МБОУ СШ № 65 выдает совершеннолетнему обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- личное письменное заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СШ № 65 не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СШ № 65 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.16. Зачисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

7.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, отчисленного из МБОУ СШ № 65, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СШ № 65 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8. Формирование классов с углубленным изучением предметов и (или) профильных классов

8.1. Количество классов с углублённым изучением отдельных учебных предметов и(или)

профильных классов определяется с учётом социального заказа.

8.2. При формировании классов с углубленным изучением предметов и (или) профильных классов

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя

директора МБОУ СШ № 65, аттестат об основном общем образовании.

8.3. Информация о наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных

предметов и (или) в профильных классах размещается на сайте школы.

Приложение 1

Директору
МБОУ СШ № 65

Колпаковой О.В.
(Ф.И.О. директора

ОУ)

гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

Домашний (сотовый) телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

в _____ класс МБОУ СШ № 65.

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные
представители)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием
специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система
управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки
персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных
ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____ 2. _____
3. _____

(Перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
(ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в
нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью),
подпись и дату подачи заявления.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных
данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося МБОУ СШ № 65, находящегося по адресу: 660046, г. Красноярск, ул. Аральская, д. 5, ул. Аральская, д. 1.

Ф.И.О., _____,

дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____ И

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и распространяется на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СШ № 65 ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Директору
МБОУ СШ № 65

Колпаковой О.В.
(Ф.И.О. директора

ОУ)

гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

Домашний (сотовый) телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка для обучения по адаптированной образовательной программе в части _____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии в _____ класс МБОУ СШ № 65.
(Наименование образовательного учреждения)

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители) _____
в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____ 2. _____
_____ 3. _____

(Перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося МБОУ СШ № 65, находящегося по адресу: 660046, г. Красноярск, ул. Аральская, д. 5, ул. Аральская, д. 1.

Ф.И.О. _____,
дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” и распространяется на следующие **категории персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СШ № 65 ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

МБОУ СШ № 65, Колпакова Ольга Владимировна, ДИРЕКТОР
10.11.2021 08:04 (MSK), Сертификат № 10534C0086AC93A84A83804A36AB9C9A