

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65»
Аральская, 5 660046, г. Красноярск
Тел/факс (391)2 66-90-50

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 65
А.В. Наприенко
«__» _____ 2017г.

**План работы
психолого-медико-педагогического консилиума
на 2017 – 2018 учебный год**

Цель:

создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих в процессе обучения и воспитания;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей (законных представителей);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ПМПК:

Соловьева С.А. – заместитель директора по УВР, председатель ШПМПК;
Квитунова Н.И., Языкова Ю.С., Пастушенко М.А. – педагоги-психологи;
Горобец Н.А., Яценко Л.Н., Маркова Е.П., Иванова И.В., Вяткина С.К. - учителя-логопеды;
Клецкова В.В., Кордова В.В., Турбас Э.А., Мерзликина Е.П., Воронина Д.А., Романова Е.С., Решетняк Т.И., Скрипченко А.П. – учителя-дефектологи.

В обязанности членов ПМПК входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ПМПк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Месяц	Направление деятельности	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана работы ШППМК. 2. Обследование вновь прибывших учащихся специалистами сопровождения. 3. Согласование ИУП, разработанных по СФГОС для обучающихся с РАС (8.3) и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Зам.директора по УВР Специалисты сопровождения
Октябрь	1. Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся и определение путей психолого-педагогического сопровождения. 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса обучающихся в адаптационный период в 1 г и 1 д классах (наблюдение, диагностика, анализ работы учителя, воспитателя и специалистов сопровождения). 3. Проведение планового консилиума.	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Специалисты сопровождения
Ноябрь	1. Адаптация учащихся 1-х дополнительных классов. Анализ входной диагностики. 2. Разработка индивидуальных рекомендаций специалистами сопровождения и определение коррекционно-развивающего маршрута	Педагог-психолог, учителя первых классов Специалисты сопровождения

	для учащихся с ОВЗ. 3. Консилиум по заявке специалистов и родителей.	
Декабрь	1. Анализ реализации программы формирования базовых учебных действий и программы учебных предметов с учащимися с УО. 2. Анализ реализации программы учебных предметов с учащимися с РАС (8.3). 3. Консилиум по заявке специалистов.	Специалисты сопровождения, учителя
Январь	1. Динамика развития обучающихся по АООП НОО ЗПР (7.2) – 1г,1д,1е,1ж классы, 2 в класс. 2. Консилиум по заявке специалистов.	Специалисты сопровождения, учителя
Февраль	1. Психолого-педагогическая готовность учащихся 4-х классов к переходу в основную школу. 2. Консилиум по заявке специалистов.	Педагог-психолог Классные руководители.
Март	1. Итоги обучения учащихся с ОВЗ по АООП и ИУП. 2. Динамическая оценка вновь прибывших учащихся. 3. Консилиум по заявке специалистов.	Специалисты сопровождения, классные руководители
Апрель	1. Анализ реализации индивидуальных программ сопровождения с учащимися «группы риска». 2. Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута учащихся «группы риска». 3. Консилиум в 4-х классах. 4. Консилиум по заявке специалистов.	Специалисты сопровождения, классные руководители
Май	1. Анализ работы ШПМПк за 2017-2018 учебный год.	Зам.директора по УВР
В течение года	1. Рассмотрение кандидатур учащихся, подлежащих обследованию на ТПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута. 2. Участие в заседаниях МО специалистов сопровождения. 3. Проведение консультаций для учителей и родителей.	Зам.директора по УВР, специалисты сопровождения, классные руководители.