

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 8  
От 25.06.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: \_\_\_\_\_/Наприенко А.В./  
Приказ № 03-02-166 от 25.06.2015г

**Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школы по организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п.3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентированы следующими нормативными документами:

- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ 1995, № 43, ст.4562)
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.96 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».
- письмо Министерства образования РФ №27/2643-6 от 28 февраля 2003г. «Методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»;
- письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- письмом Главного Управления образования администрации Красноярского края «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому» №322 от 29.01.2004.

**2. Основные цели и задачи индивидуального обучения на дому**

2.1. Цель - обеспечение образования обучающихся с отклонениями в развитии для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. Задачи:

- предоставить на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- обеспечить специалистами (педагогами, логопедами, психологами, другими специалистами), оказывает методическую и консультативную помощь;
- осуществить промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдать прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о

соответствующем образовании.

- Своевременное выявление проблем в развитии детей;
- Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### **3. Организация обучения на дому**

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий;

Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

- в I - IV классах - до 8 часов в неделю,
- в V - VII(VIII) классах - до 10 часов в неделю,
- в VIII(IX) классах - до 11 часов в неделю,
- в IX(X) - X(XI) - до 12 часов в неделю.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются)

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается директором школы. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР.

3.5. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечивать образование ребенка в соответствии с государственным образовательным стандартом и не лишать его естественной социальной среды.

3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.7. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

3.8. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

3.9 Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая)

аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Кадровый состав**

4.1 .Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочие программы по предметам;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5. Документы, регистрирующие обучение на дому**

1. Журнал записи занятий.
2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
3. Классный журнал.

#### **6. Обязанности родителей**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.