

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 8
От 25.06.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____/Наприенко А.В./
Приказ № 03-02-166 от 25.06.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации психолого – педагогического, медицинского и социального
сопровождения обучающихся
в учебно - воспитательном процессе МБОУ СОШ № 65**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Инструктивного письма Министерства образования РФ от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого - педагогическому сопровождению обучающихся в учебно- воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

1.2 Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 65 и регулирует организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3 Объектом сопровождения выступает образовательный процесс (учебно- воспитательный процесс).

II. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1 Целью психолого-педагогического сопровождения ребёнка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение нормального развития ребёнка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

2.2 Общие задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

2.3 Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных ступенях образования:

- начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, творческих способностей;
- основная школа - сопровождение перехода в основную школу, адаптация к новым условиям

обучения, поддержка в решении задач личностного самоопределения и саморазвития, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения и наркозависимости.

III. Порядок организации и проведения психолого-педагогического сопровождения.

3.1 Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная, групповая);
- консультирование (индивидуальное, групповое);
- развивающая работа (индивидуальная, групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная, групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации ОУ, педагогов, родителей;
- разработка (проектирование) образовательных программ, в которых основное внимание уделяется становлению, развитию, воспитанию личности в совокупности её эмоциональных, мотивационно-потребностных характеристик.

3.2 Специалист по психолого-педагогическому сопровождению должен владеть методиками диагностики, консультирования, коррекции, обладать способностью к системному анализу проблемных ситуаций, планированию деятельности, направленной на их разрешение, организацию в этих целях участников образовательного процесса.

3.3 Особое внимание необходимо уделять переходным этапам в развитии и образовании детей.

3.4 Уровни сопровождения:

•Уровень класса:

- на данном уровне ведущую роль играют учителя и классный руководитель, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребёнку в решении задач обучения, воспитания, развития.

•Уровень учреждения:

- на данном уровне работа проводится психологом, логопедом, социальным педагогом, выявляющими проблемы в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками.

- реализация профилактических программ, просветительская работа.

IV. Документация.

4.1 Учёт мероприятий, направленных на организацию соответствующей психолого-педагогической помощи учащимся осуществляется в специальном журнале учета заявок специалистов на ШПМПк.

4.2 Обязанности по контролю и руководству за организацией психолого- педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.