

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 65»

Аральская, 5 660046, г. Красноярск

Тел/факс (391)2 66-90-50

E-mail-school_65@mail.ru

ОКПО 52291047, ОГРН 1022402063320

ИНН 2462022362/КПП 246201001

ПРИКАЗ

от 30.03.2016 г.

№ 03-02-71/2

«Об организации работы по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2015-2016 учебном году»

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации 11.02.2015 №ДЛ-5/-7вн.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации внедрения ФГОС ОВЗ в 2015-2016 годах в составе:
 - 1) Соловьева С.А. – зам. директора по УВР (коррекционные классы), председатель группы;
 - 2) Шульбаева Т.О.– социальный педагог;
 - 3) Гапонова М.Ф.–заместитель директора по УВР (общеобразовательные классы);
 - 4) Турбас Э.А.–учитель-дефектолог, секретарь группы;
 - 5) Мерзликина Е.П.– руководитель ШМО, учитель начальных классов;
2. Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ в МБОУ СШ № 65 (приложение № 1)
3. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ОВЗ МБОУ СШ № 65 (приложение № 2)
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Наприенко

План-график внедрения ФГОС ОВЗ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационное обеспечение.				
1.	Создание рабочей (инициативной проектной) группы по внедрению ФГОС ОВЗ.	Март 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Приказ «О создании рабочей группы по внедрению ФГОС ОВЗ». Создание определений функционала рабочей группы.
2.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ОВЗ в ОО.	Март 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Система мероприятий, обеспечивающих введения ФГОС ОВЗ.
3.	Методическое объединение «Проблемы введения ФГОС ОВЗ»	Август 2016 г.	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений.
4.	Анализ результатов освоения обучающимися учебных программ НОО, определение их соответствия требованиям ФГОС и результатам освоения АООП.	Май 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А. руководитель ШМО Мерзликина Е.П.	Определение необходимых изменений моделей образовательной системы ОО.
5.	Анализ условий ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	Апрель – май 2016 г.	Рабочая группа	Оценка условий с учётом требований ФГОС ОВЗ.
6.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	Май – август 2016 г.	Директор ОО	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.
7.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным, противопожарным и др. нормам, нормам охраны труда работников ОО.	Апрель – май 2016 г.	Директор ОО, зам. директора по АХЧ, зам. директора по информатизации	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ.
8.	Комплектование школьной библиотеки всеми требуемыми материалами и документами в соответствии с ФГОС ОВЗ. Анализ имеющегося библиотечного фонда для реализации ФГОС ОВЗ.	Апрель – август 2016 г.	Зав. школьной библиотекой	Наличие в ОО необходимых документов. Оснащённость школьной библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.
9.	Экспертиза условий, созданных в ОО для внедрения и реализации ФГОС ОВЗ	Май-август 2016 г.	Директор ОО	Оптимизация условий ОО для внедрения и реализации ФГОС ОВЗ
10.	Мониторинг внедрения ФГОС НОО ОВЗ	Постоянно	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	Оценка внедрения ФГОС ОВЗ.
II. Нормативное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
1.	Подготовка приказов и локальных актов,	Май – август	Директор ОО, зам. директора по УВР	Банк локальных актов ОО.

	регламентирующих введение ФГОС ОВЗ, доведение их до всех заинтересованных лиц.	2016 г.	Соловьева С.А.	
2.	Внесение изменений в Программу развития ОО	Май – август 2016 г.	Рабочая группа по разработке Программы развития ОО, зам. директора по УВР	Программа развития ОО.
4.	Разработка АООП с учётом предметных результатов формирования УУД.	Май – август 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	АООП НОО.
5.	Разработка Программы внеурочной деятельности ОО с учётом системы воспитательной работы школы, личностных и метапредметных результатов.	Май – август 2016 г.	Зам. директора по УВР	Программа внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ

III. Кадровое и методическое обеспечение

1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО.	Март – апрель 2016 г.	Зам. директора по УВР Соловьева С.А.	План курсовой подготовки перехода на ФГОС ОВЗ.
2.	Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов ФГОС ОВЗ	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Знание требований ФГОС к структуре АООП, к условиям реализации, результатов освоения программы.
3.	Разработка адаптированных рабочих программ по учебным предметам.	Май – август 2016 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники 1-х кл.	Согласование и утверждение АРП.
4.	Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ОВЗ.	В течение уч. года	Администрация ОО	Ликвидация профессиональных затруднений.
5.	Организация ВШК по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	В течение уч. года	Директор ОО	Отслеживание результатов внедрения ФГОС ОВЗ.

IV. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ.

1.	Организация участия педагогических работников в работе сетевого сообщества по введению и реализации ФГОС ОВЗ	В течение уч. года	Зам. директора по информатизации	Создание условий для ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ и результатах их введения через сайт ОО.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОВЗ.
3.	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, отв. За сайт школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОВЗ.

**Положение
о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ
МБОУ СШ № 65**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений