

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 65  
О.В. Колпакова



**Положение  
о школьном музее МБОУ СШ № 65 г.Красноярска**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МБОУ СШ № 65, действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Цели и задачи музея**

3.1. формирование общей культуры Личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к памятникам истории, культуры.

3.2. Задачи музея

- создание условий для развития гражданско-патриотического воспитания в школе;
- развитие чувств патриотизма у учащихся;
- формирование собственной активной гражданской позиции и своего отношения к действительности;
- развитие социальной ответственности у школьников;
- освоение практических навыков поисковой и исследовательской работы;
- воспитание у учащихся музейной культуры.

## **4. Содержание и формы работы музея**

4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея

- кружок,
- клуб интересных встреч,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- посещение и сотрудничество с музеями города
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,
- конкурсное движение,
- Создание стендов и переносных выставок,
- встречи с ветеранами, работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны
- сотрудничество с другими организациями.

Учитывая специфику МБОУ СШ № 65 активно работающей над проблемой инновационных процессов в образовании, одной из основных форм работы школьного музея является привлечение современных образовательных технологий (в частности метода проектов (индивидуальных, коллективных), ИКТ) в дело развития школьного музееведения.

#### 4.2. Основные направления работы школьного музея

1. Краеведение (история края и города);
2. История Великой Отечественной войны (величайшие битвы, военачальники, города-герои, большие и маленькие герои страны и края, земляки – ветераны войны и труженики тыла, концентрационные лагеря, военное детство и т. д.);
3. Дни Воинской славы России;
4. Они прославляли Россию! ( о людях разных столетий и разных профессий);
5. История школы.
6. Знаменательные даты календаря (Жизнь и биография великих людей России, исторические события).

### 5. Функции музея

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления
3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

7.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

## **8. Руководство работой музея.**

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

## **9. Руководитель школьного музея**

9.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

### 9.1. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.