

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 65»

Аральская, 5 660046, г. Красноярск  
Тел/факс 8 (391) 2 66-90-50  
E-mail: school\_65@mail.ru  
ОКПО 52291047, ОГРН 1022402063320  
ИНН 2462022362/КПП 246201001

**Приказ**

**03.12.2018**

**№ 03-02-248/2**

***Об утверждении должностной инструкции***

В целях закрепления обязанностей, прав и ответственности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СШ № 65,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 65



А.В. Наприенко

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СШ № 65 (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.
- 1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СШ № 65.
- 1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами МБОУ СШ № 65, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.
- 1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, является работником МБОУ СШ № 65.

### 2. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБОУ СШ № 65 законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2.2. Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- 2.4. Участвовать в разработке и пересмотре локальных актов учреждения, регулирующих обработку персональных данных (положений, правил, перечней и др.);
- 2.5. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;



- 2.6. Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, на официальном сайте МБОУ СШ № 65;
- 2.7. Докладывать директору Школы о результатах проверок условий обработки персональных данных в управлении и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;
- 2.8. Принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, при эксплуатации информационных систем персональных данных.

### 3. Права.

Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- 3.1. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.
  - 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
  - 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
  - 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
  - 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
4. Ответственность ответственного лица за организацию обработки персональных данных.
- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственное лицо за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ознакомлены: