

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №
От 29 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора школы:
..... /Наприенко А.В./
Приказ № от 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №65

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее «Совет») МБОУ СОШ №65

г. Красноярск (далее школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, избираемый сроком на три года, состоящий из представителя Учредителя, руководителя школы (далее – «Директор»), обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, а также представителей общественности, принимающих активное участие в деятельности школы или оказывающих иную помощь школы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 Основными задачами Совета являются:

1.2.1 Определение программы развития школы, особенностей ее образовательных программ;

1.3.1 Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников.

1.3.2 Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3 Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

– согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

3 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

3.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, представляет Совет без доверенности во всех государственных и негосударственных органах учреждениях и организациях.

Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1 Член Совета имеет право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

4.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.1.3 Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.4 Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

4.1.5 Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.