

Приложение
к приказу № 03-02- 47
от «07 » 03 2019 г.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65»

1. Настоящие Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 65» и устанавливают ключевые принципы работы, направления противодействия коррупции.
2. Деятельность учреждения направлена на:
 - добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;
 - обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах учреждения.
3. Политика Учреждения в противодействии коррупции:
 - соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - соблюдение требований стандартов и процедур административных регламентов;
 - периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
 - минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупциогенных схем;
 - снижение риска отклонения должностного при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
 - снижения степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
 - обеспечение единобразия осуществления функций работниками Учреждения;
 - организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
 - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении функций;

- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения и мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
 - определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении, обязательное участие в указанной деятельности аппарата управления Учреждения.
4. В Учреждении работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.
 5. Обращение с подарками:
 - 5.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновение каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.
 - 5.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь возникновение дополнительных обязательств.
 - 5.3. Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.
 - 5.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.
 6. Учреждение принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликтов интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении утверждается приказом Учреждения.
 7. Открытость Учреждения в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.