Приложение 1 к приказу МБОУ СШ № 65

от 03.02.2020 № 03-02-15

ПЛАН

противодействия коррупции

в МБОУ СШ № 65 на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 06.02.2020 | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | повышение эффективности деятельности ОО, по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте ОО | до 06.02.2020;  в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОО |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ОО | до 06.02.2020;  в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | обеспечение взаимодействия ОО по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции  ОО на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников ОО с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | в течение года | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | приведение правовых актов ОО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ОО на 2020 год на аппаратных совещаниях | по итогам полугодия, года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 65 на 2020 год | ежеквартально | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО |
| 7 | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ОО мер по противодействию коррупции | в течение года | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ОО |
| 8 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ОО и принятие по ним мер | в течение года | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 9 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | повышение результативности и эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения  практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в ОО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 10 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 11 | Обеспечение замещения вакантных должностей по результатам конкурсного отбора | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей |
| 12 | Повышение квалификации работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | обеспечение действенного функционирования **работников муниципальных учреждений**, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 13 | Обучение работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на работу в МБОУ СШ № 65 |
| 14 | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.  Выявление случаев возникновения конфликта интересов |
| 15 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | соблюдение обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.  Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| 16 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 17 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | при поступлении уведомления | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО |
| 18 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления работника ОО о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | при поступлении уведомления | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО |
| 19 | Обеспечение порядка предоставления заместителями директора сведений о доходах | в течение года | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 20 | Обеспечение порядка предоставления заместителями директора сведений о доходах | до 30.04.2020 | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 21 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города | в 14-дневный срок после 30.04.2020 | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 22 | Анализ сведений о доходах заместителей директора | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | соблюдение обязанности по предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 23 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОО | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО |
| 24 | Размещение на официальном сайте ОО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально,  не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 25 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ОО | в ходе подготовки проектов правовых актов | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов ОО |
| 26 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | обеспечение соответствие локальных актов ОО требованиям действующего законодательства.  Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных актов ОО |
| 27 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные  Федеральным законом  от 17.01.1992 № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации»  с ежеквартальным подведением итогов | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 28 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 29 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | повышение эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях |
| 30 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | внесение соответствующих изменений в локальные акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ОО, минимизация свободы административного усмотрения работниками при исполнении должностных обязанностей |
| 31 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | в течение года | Заместитель директора по АХР  С.Н. Романов  Специалист по закупкам | устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами |
| 32 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель директора по АХР  С.Н. Романов  Специалист по закупкам | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО |
| 33 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно  в течение года | Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОО |
| 34 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ОО | постоянно  в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Секретарь машинистка  Е.Б. Степанова | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ОО |
| 35 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в ОО | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых ОО |
| 36 | Проведение разъяснительной работы об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева | устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности муниципальных учреждений |
| 37 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011  № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 38 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова | устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| 39 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь  2020 года | Директор МБОУ СШ № 65  О.В. Колпакова  Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Заместитель директора по УВР  Н.П. Ивлева | правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 40 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Заместитель директора по УВР  Н.П. Ивлева | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 41 | Проведение плановых (внеплановых) проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ОО | в течение года,  в соответствии с решением о проведении проверки | Заместитель директора по УВР  С.А. Соловьева  Заместитель директора по УВР  Н.П. Ивлева | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях.  Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |

Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева