



Утверждено
Директор МБОУ СШ № 65

О.В. Колпакова
приказ от 19.01.2021 № 03-02-05

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ СШ № 65 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 65, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 28.01.2020	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	повышение эффективности деятельности ОО, по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте ОО	до 28.01.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Секретарь Е.Б. Степанова	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОО
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ОО	до 28.01.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	обеспечение взаимодействия ОО по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции ОО на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников ОО с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	приведение правовых актов ОО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия	по итогам полугодия, года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	коррупции в ОО на 2021 год на аппаратных совещаниях		С.А. Соловьева	
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 65 на 2021 год	ежеквартально	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО
7	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ОО мер по противодействию коррупции	в течение года	Секретарь Е.Б. Степанова	укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ОО
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ОО и принятие по ним мер	в течение года	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	повышение результативности и эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ОО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11	Обеспечение замещения вакантных должностей по результатам конкурсного отбора	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей
12	Повышение квалификации работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	обеспечение действенного функционирования работников муниципальных учреждений , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13	Обучение работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на работу в МБОУ СШ № 65
14	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Секретарь Е.Б. Степанова	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов
15	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	соблюдение обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
16	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
17	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	при поступлении уведомления	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО
18	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления работника ОО о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	при поступлении уведомления	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Секретарь Е.Б. Степанова	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО
19	Обеспечение порядка предоставления заместителями директора сведений о доходах	в течение года	Секретарь Е.Б. Степанова	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
20	Обеспечение порядка предоставления заместителями директора сведений о доходах	до 30.04.2021	Секретарь Е.Б. Степанова	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
21	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их	в 14-дневный срок после 30.04.2020	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города			
22	Анализ сведений о доходах заместителей директора	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	соблюдение обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
23	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОО	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ОО
24	Размещение на официальном сайте ОО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Секретарь Е.Б. Степанова	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
25	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ОО	в ходе подготовки проектов правовых актов	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов ОО
26	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	обеспечение соответствие локальных актов ОО требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных актов ОО
27	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
28	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
29	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	повышение эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
30	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	внесение соответствующих изменений в локальные акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ОО, минимизация свободы административного усмотрения работниками при исполнении должностных обязанностей
31	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных	в течение года	Заместитель директора по АХР Д.О. Спиридонов Специалист по закупкам	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами			
32	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель директора по АХР Д.О. Спиридонов Специалист по закупкам	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО
33	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Секретарь Е.Б. Степанова	обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОО
34	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ОО	постоянно в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Секретарь Е.Б. Степанова	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ОО
35	Анализ организации работы по противодействию коррупции в ОО	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых ОО
36	Проведение разъяснительной работы об обязанности принимать меры по	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	устранение причин и условий, способствующих допущению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований		Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева	нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности муниципальных учреждений
37	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярск оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
38	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
39	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2021 года	Директор МБОУ СШ № 65 О.В. Колпакова Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Заместитель директора по УВР Е.А. Юшук	правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
40	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Заместитель директора по УВР Е.А. Ющук	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
41	Проведение плановых (внеплановых) проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ОО	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заместитель директора по УВР С.А. Соловьева Заместитель директора по УВР Е.А. Ющук	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Заместитель директора по УВР
2669628



С.А. Соловьева